***Адвокатская Палата Республики Ингушетия***

***РЕШЕНИЕ***

*12 марта 2018г. г.Назрань*

*В целях дальнейшего совершенствования порядка оказания юридической помощи адвокатами, участвующими в качестве защитника в уголовном, гражданском и административном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия или суда , Совет Адвокатской Палаты Республики Ингушетия в соответствии с подпунктом 5 пункта 3 статьи 31 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31.05.2002 № 63-ФЗ и положениями Кодекса профессиональной этики адвоката,*

***РЕШИЛ:***

*1. Утвердить в новой редакции Правила, далее «Правила» участия адвокатов Адвокатской Палаты Республики Ингушетия в уголовном, гражданском и административном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия или суда на территории Республики Ингушетия.»*

*2.Установить заявочный характер участия адвокатов в оказании юридической помощи в уголовном, гражданском и административном судопроизводстве по назначению органов дознания, предварительного следствия и суда, где численность адвокатов более двух на одного судью в районе.*

*3.Утвердить форму заявления адвоката для включения в систему оказания юридической помощи в качестве защитника в уголовном судопроизводстве, гражданском и административном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия или суда. (Приложение № 2).*

*4.Установить территориальный принцип участия адвокатов в делах по назначению органов дознания, предварительного следствия и суда, что означает запрет на участие адвокатов в качестве защитников по назначению за пределами района, к которому относится адвокат за исключением случаев крайней необходимости, при которых адвокат направляется Президентом АП РИ, при его отсутствии Вице-президентом АП РИ.*

*5. Для организации работы адвокатов в делах по назначению органов дознания, предварительного следствия и суда на территории районов Республики Ингушетия назначается представитель (Координаторы) Совета Адвокатской Палаты по каждому району:*

*Назрановский и Джейрахский районы, г.Назрань и г.Магас- Ахильгова Роза Ахметовна*

*Малгобекский район и г.Малгобек - Кокурхоев Ахмет Султанович*

*г.Карабулак – Дудургов Амир Султанович;*

*Сунженский район и г. Сунжа –Хаматханов Муса Магомедович.*

*6. Установленные настоящим Решением «Правила» довести до сведения:*

*- адвокатов, включенных в Список адвокатов для участия в делах по назначению, адвокатов, привлекаемых к координации этой деятельности путем размещения на официальном сайте Адвокатской палаты РИ;*

*- руководителей судов, органов дознания и предварительного следствия на территории Республики Ингушетия.*

*7.В связи с принятием настоящего Решения считать утратившими силу: Решение Совета АП РИ 30.03.2007 г.; Решение Совета АП РИ от 30.10.2010г., Решение Совета АП РИ от 25.03.2014 года.*

*8. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на вице-президента АП РИ Албогачиева А.А.*

***Президент Адвокатской палаты***

***Республики Ингушетия З.О.Хаутиева***

*Утв. решением Совета АП РИ от*

*12 марта 2018 года*

***Правила***

*участия адвокатов Адвокатской Палаты Республики Ингушетия в уголовном, гражданском и административном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия или суда на территории Республики Ингушетия.*

*1. Настоящие Правила участия адвокатов Адвокатской Палаты Республики Ингушетия в уголовном, гражданском и административном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия или суда (далее - «Правила»), принимаются в целях реализации положений Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31.05.2002 № 63-ФЗ (п. п. 5 ст. 31 в ред. Федерального закона от 29.07.2017 N 269-ФЗ).*

*2. Для включения в систему оказания юридической помощи в качестве защитника в уголовном, гражданском и административном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия или суда, адвокат подает в Совет Адвокатской Палаты Республики Ингушетия заявление установленной формы (Приложение № 2).*

*3. На основании заявлений, поданных в соответствии с пунктом 2 Положения, составляется Список адвокатов, включенных в систему оказания юридической помощи в качестве защитника в уголовном, гражданском и административном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия или суда (далее по тексту «Список»).*

*4. Обязательными условиями включения адвоката в Список являются отсутствие у адвоката дисциплинарного взыскания по основаниям неквалифицированного оказания юридической помощи доверителю, нарушения Правил оказания юридической помощи, своевременное повышение квалификации адвокатом в соответствии с Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31.05.2002 № 63-ФЗ, Кодексом профессиональной этики адвоката и решениями принятыми Федеральной палатой адвокатов и Советом Адвокатской Палаты Республики Ингушетия.*

*5. Список утверждается Советом Адвокатской Палаты Республики Ингушетия.*

*6. Список адвокатов, участвующих в делах по назначению в уголовном, гражданском и административном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия или суда подлежит опубликованию на сайте Адвокатской Палаты Республики Ингушетия - advokaturari.ru.*

*7. Организация исполнения требований органов дознания, органов предварительного следствия и судов, распределение требований среди адвокатов, включенных в Список, контроль за надлежащим исполнением требований адвокатами возлагается на Кординаторов –представителей Совета АП РИ по районам:*

*Назрановский и Джейрахский районы, г.Назрань и г.Магас -Ахильгова Роза Ахметовна*

*Малгобекский район и г.Малгобек - Кокурхоев Ахмет Султанович;*

*Г.Карабулак – Дудургов Амир Султанович;*

*Сунженский район и г. Сунжа –Хаматханов Муса Магомедович.*

*8. Требования органов дознания, предварительного следствия и судов о назначении адвоката в уголовном, гражданском и административном судопроизводстве, направляются в Адвокатскую Палату Республики Ингушетия или Координатору в соответствующем районе в письменном виде почтовой корреспонденцией, нарочным, телеграфной связью, факсимильной, телефонной связью, электронной почтой.*

*9. В целях обеспечения своевременного назначения защитника необходимы:*

*1) сведения для оформления ордера, по предъявлении которого адвокат вступает в дело (отсутствие указанных сведений влечет невозможность назначения конкретного адвоката в качестве защитника по причине невозможности выдачи ордера):*

*– дата, с которой требуется назначение защитника;*

*– фамилия, имя, отчество физического лица, которому назначается защитник ;*

*– стадия рассмотрения дела (дознание, предварительное следствие, рассмотрение дела в суде с указанием инстанции);*

*– наименование органа дознания, органа предварительного следствия или суда;*

*2) сведения, способствующие своевременной явке адвоката к месту проведения процессуальных действий или судебного заседания:*

*– время, к которому вызывается адвокат;*

*– адрес, по которому вызывается адвокат (с указанием номера кабинета);*

*– должность, а также фамилия, имя, отчество дознавателя, следователя или судьи;*

*– номер контактного телефона дознавателя, следователя или суда для информирования о назначении и согласования организационных вопросов с адвокатом.*

*В случае, если органы дознания, органы предварительного следствия или суды по согласованию с адвокатской палатой определили единый канал связи (например, номер контактного телефона), обеспечивающий подтверждение полномочий на принятие мер по назначению защитника, а также обмен информацией между должностным лицом и адвокатом, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) дознавателя, следователя или судьи при уведомлении о назначении защитника могут не указываться.*

*При уведомлении адвокатской палаты (представителей адвокатской палаты) о назначении защитника дознаватель, следователь или суд могут указать следующие сведения, способствующие более эффективному назначению защитника (включая сокращение сроков назначения):*

*1) квалификацию вменяемого в вину преступления;*

*2) фамилию, имя, отчество (при наличии) адвоката, который ранее участвовал в данном уголовном деле;*

*3) иную информацию, в том числе:*

*– указание на срочность назначения защитника в связи с необходимостью его участия в неотложных следственных действиях и иными случаями, не терпящими отлагательства;*

*– дату рождения лица, которому назначается защитник;*

*– текущий номер уголовного дела (текущий номер по книге учета сообщений о преступлениях), а также ранее присвоенные номера уголовного дела (номера по книге учета сообщений о преступлениях);*

*– наличие в материалах дела сведений, составляющих государственную тайну;*

*– рассмотрение дела судом с участием присяжных заседателей;*

*– график процессуальных действий или судебных заседаний и другие сведения.*

*Отсутствие каких-либо сведений из приведенного перечня не является основанием для отказа в назначении адвоката в качестве защитника, однако при наличии обстоятельств, исключающих или препятствующих участию адвоката в уголовном деле, может повлечь невозможность его вступления в дело.*

*10. Уведомление о назначении защитника осуществляется в сроки, предусмотренные УПК РФ для извещения защитника о месте, дате и времени процессуального действия или судебного заседания.*

*В иных случаях уведомление о назначении защитника рекомендуется осуществлять в разумный срок, в том числе:*

*– заблаговременно, если процессуальное действие или судебное заседание запланировано заранее;*

*– незамедлительно, если защитник требуется для участия в производстве неотложных следственных действий и в иных случаях, не терпящих отлагательства.*

*11. Требования АП РИ и Координаторами принимаются в рабочие дни с 09:00 до 18:00 часов.*

*12. В исключительных случаях необходимости участия адвоката в неотложных процессуальных или следственных действиях, которые невозможно запланировать заранее (задержание подозреваемого, явка лица с повинной и т.п.) требование направляется в Адвокатскую Палату Республики Ингушетия или Координатору в соответствующем районе с указанием о необходимости срочного исполнения. Такое требование помечается как срочное и подлежит исполнению безотлагательно. Срочные требования на участие адвоката в неотложных процессуальных действиях принимаются координатором в телефонном режиме в любое время суток, в том числе в выходные и праздничные дни.*

*13. Требования органов дознания, предварительного следствия и судов о назначении адвоката в качестве защитника в уголовном, гражданском и административном судопроизводстве подлежат направлению: почтовой корреспонденцией, телеграфной, факсимильной связью, нарочным или в электронном виде по адресу:*

*г. Назрань и г. Магас, Назрановский и Джейрахский районы:*

*- почтовый индекс 386102, город Назрань, ул. Московская, дом №29,*

*- факсимильной связью на телефонный номер 8(8732) 22 75 01;*

*- электронной почтой на электронный адрес – advokatura06@mail.ru*

*- тел. 8928-729-59-74*

*Сунженский район и г. Сунжа:*

*-с .п. Троицкое, ул.Ставропольская ,46 «а»*

*-электронной почтой на электронный адрес: advokat\_khamathanov@mail.ru*

*- тел. 8928-795-68-68; 8928-728-99-39*

*Малгобекский район и г. Малгобек:*

*- почтовый индекс 386322, Малгобекский муниципальный район,. с.п.Зязиков-юрт, ул.Центральная, 24;*

*-электронной почтой на электронный адрес: kokurxoev92@bk.ru*

*- телефон 8962-639-64-86*

*Г. Карабулак:*

*-г. Карабулак, ул.Градусова , д. 47/2;*

*- электронной почтой – на электронный адрес: amir-advokat@mail.ru*

*- телефон- 8962-640-67-17*

*14. При направлении требований об участии адвоката по назначению в уголовном, гражданском или административном судопроизводстве следует руководствоваться положениями процессуального законодательства, что лицо, нуждающееся в обеспечении бесплатной для него юридической помощью, не имеет права на приглашение персонально выбранного адвоката. Факт присвоения статуса адвоката в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации», возможность контроля со стороны органов адвокатской палаты в рамках дисциплинарного производства за соблюдением адвокатом законодательства об адвокатуре и норм профессиональной этики адвоката, а также контроль со стороны органов адвокатской палаты за систематическим повышением адвокатами профессионального уровня является достаточным обоснованием, что каждый адвокат, осуществляя профессиональную деятельность, оказывает квалифицированную юридическую помощь в соответствии требованиями Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31.05.2002 № 63-ФЗ и Кодекса профессиональной этики адвоката.*

*15. Координатор АП РИ при получении требования органа дознания, органа предварительного следствия или суда в целях своевременного обеспечения граждан юридической помощью и равномерности распределения требований среди адвокатов, незамедлительно распределяет его среди адвокатов, включенных в Список.*

*16. Координатор АП РИ телефонным звонком, либо вручением требования нарочно доводит информацию до адвоката о распределении требования с указанием его реквизитов (номер, дату, фамилия, имя, отчество, процессуальное положение лица, которому требуется защитник (представитель), характер процессуального действия, для участия в котором требуется адвокат, дата, время и место его проведения, фамилия, инициалы и должность лица, направившего требование) для заполнения ордера, получает от адвоката подтверждение о принятии требования к исполнению или сообщение о невозможности исполнения.*

*17. На координаторов АП РИ возлагается обязанность систематического контроля за соблюдением адвокатами Правил участия в оказании юридической помощи по назначению органов дознания, органов предварительного следствия и судов.*

*18. Координаторы АП РИ несут персональную ответственность за надлежащую организацию исполнения требований органов дознания, органов предварительного следствия и судов в соответствии с настоящим Положением.*

*19. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения координатором обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами, заинтересованные лица имеют право уведомить об этом Вице- президента Адвокатской Палаты Республики Ингушетия для проведения служебной проверки.*

*20. Каждый адвокат, включенный в Список, должен быть обеспечен собственными силами и за свой счет мобильной (сотовой) телефонной связью и принимать меры по обеспечению доступности абонента в режиме телефонного вызова или SMS-сообщения. Каждый адвокат, включенный в Список обязан предоставить в АП РИ почтовый адрес, адрес электронной почты и номер мобильного телефона.*

*21. По вопросам исполнения требований органов дознания, органов предварительного следствия и суда, адвокаты осуществляют связь с координатором по телефонным номерам: 8-8732- 22 75 01, 8928-729-59-74*

*22. При наличии уважительных причин (заболевание, отпуск, невозможность участия в связи с занятостью при исполнении обязанностей защитника, представителя потерпевшего в рамках уголовного судопроизводства, органов дознания, предварительного следствия и судов, представителя в рамках гражданского, административного судопроизводства и т.п.) адвокат вправе обратиться в АП РИ с заявлением о временном приостановлении участия (исключения из Списка).*

*23. Факт отказа от принятия адвокатом требования либо непринятия телефонного вызова фиксируется координатором АП РИ.*

*24. Сведения о систематических отказах от принятия требований направляются в Совет Адвокатской палаты Республики Ингушетия для исключения адвоката из Списка. Адвокат вправе обратиться с заявлением о включении его в Список при соблюдении условий, указанных в п. 4 Правил.*

*25. При возникновении уважительных причин, препятствующих исполнению адвокатом принятого требования, и не достижения с органом, направившим требование, соглашения о переносе даты участия в деле, адвокат обязан заблаговременно уведомить координатора АП РИ о необходимости замены его другим адвокатом по назначению.*

*26. Адвокат, вступивший в дело по соглашению, обязан незамедлительно любым доступным способом уведомить об этом адвоката, исполняющего обязанности защитника того же лица по назначению.*

*27. Адвокат, вступивший в дело по требованию органа дознания, органа предварительного следствия или суда, обязан выяснить факт участия в деле адвоката по соглашению. При получении подобных сведений адвокат по назначению обязан любым доступным способом незамедлительно уведомить о своем вступлении в дело адвоката по соглашению, координатора АП РИ, проверить соблюдение органом, направившим требование, процессуальных норм о привлечении к делу адвоката по назначению, при наличии к тому правовых оснований, заявить ходатайство об устранении нарушений закона и недопустимости доказательств, полученных с его нарушением, а также сообщить о данных фактах в Адвокатскую палату Республики Ингушетия. Адвокат по назначению не может отказаться от исполнения порученного требования, обязан продолжить выполнение возложенной на него процессуальной функции, принимая все предусмотренные законом меры для устранения имеющихся нарушений, за исключением случаев отказа подзащитного от услуг адвоката, направленного по требованию суда или следствия.*

*28. Адвокат, принявший к исполнению требование, несет персональную ответственность за своевременность его исполнения, качество оказания юридической помощи и выполнение иных положений, предусмотренных настоящим Положением.*

*29. Нарушение настоящих Правил , принятие требования в нарушение установленных Правил, оказание юридической помощи доверителю ненадлежащего качества являются основаниями для решения вопроса о возбуждении в отношении адвоката дисциплинарного производства.*

*30. Участие адвоката в процессуальных действиях оформляется ордером, выдаваемым адвокатским образованием по форме, установленной Приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 10.04.2013 № 47 «Об утверждении формы ордера».*

*31. Обязанность по контролю за качеством оказания адвокатами юридической помощи по назначению органов дознания, органов предварительного следствия и судов возлагается на Квалификационную комиссию АП РИ и Совет АП РИ путем истребования для проверки материалов адвокатских производств по распределенным требованиям. По*

*результатам проверки Совет АП РИ принимает соответствующие меры.*

***Президент АП РИ З.О. Хаутиева***

***ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ КООРДИНАТОРА АДВОКАТСКОЙ ПАЛАТЫ РЕСПУБЛИКИ ИНГУШЕТИЯ.***

***1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:***

*1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность координатора Адвокатской Палаты Республики Ингушетия.*

*1.2. Координатор назначается и освобождается от должности в установленном порядке решением Совета Адвокатской Палаты Республики Ингушетия.*

*1.3 Координатор подчиняется непосредственно Президенту АП РИ.*

***2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ:***

*Координатор обязан:*

*2.1. Знать и выполнять положения законодательства об адвокатской деятельности и адвокатуре, уголовного и гражданско-процессуального законодательства, решений органов Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации и Адвокатской палаты Республики Ингушетия в части организации и порядка оказания юридической помощи адвокатом в уголовном, гражданском и административном судопроизводстве по назначению органов дознания, предварительного следствия и суда.*

*2.2. При получении требования от органа дознания, органа предварительного следствия или суда незамедлительно распределять его среди адвокатов, включенных в Список адвокатов, участвующих в системе юридической помощи в качестве защитника в уголовном, гражданском и административном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия или суда,( далее по тексту «Список»); согласовывать это распределение с адвокатом в соответствии с «Правилами» участия адвокатов АП РИ в уголовном, гражданском и административном судопроизводстве по назначению органов дознания, органов предварительного следствия или суда.*

*2.3. При распределении требований среди адвокатов руководствоваться принципами незамедлительного исполнения требования в целях обеспечения граждан своевременной юридической помощью, а также равномерности распределения требований среди адвокатов, включенных в Список.*

*2.4. Заблаговременно в соответствии с Правилами распределять поступившие требования среди адвокатов.*

*2.5. Доводить информацию до адвоката путем телефонного звонка о распределении требования с указанием его реквизитов для заполнения ордера в соответствии с Правилами.*

*2.6. Получать от адвоката подтверждение о принятии требования к исполнению или о невозможности исполнения.*

*2.7. Своевременно уведомить орган, направивший требование в случае замены адвоката по назначению.*

*2.8. Фиксировать факт отказа от принятия адвокатом требования либо непринятие телефонного вызова.*

*2.9. Подавать сведения Вице-президенту АП РИ в Совет Адвокатской палаты РИ о систематических отказах от принятия требований для исключения адвоката из Списка.*

*2.10. Осуществлять контроль за соблюдением адвокатами порядка участия в оказании юридической помощи по назначению органов дознания, органов предварительного следствия и судов, путем систематической сверки данных о распределенных им требований среди адвокатов с соответствующими сведениями органов дознания, органов предварительного следствия и судов в целях выявления фактов принятия адвокатами требований в нарушение порядка. О каждом случае выявления подобного нарушения незамедлительно докладывать Президенту АП РИ или Вице-президенту АП РИ, отвечающему за организацию юридической помощи. 2.13. Оказывать содействие членам Квалификационной комиссии, Совета Палаты и Вице-президенту. Президенту АП РИ, иным адвокатам по назначению Президента АП РИ или Совета АП РИ при осуществлении ими проверок соблюдения порядка и обеспечения качества оказания юридической помощи.*

***3. ПРАВА КООРДИНАТОРА***

*Координатор имеет право:*

*3.1. Получать информацию, в объеме, необходимом для выполнения возложенных на него обязанностей и поставленных перед ним задач.*

*3.2. Привлекать в необходимых случаях адвоката (по согласованию с ним), зарегистрированного в Списке в одном районе, для исполнения требований на территории иного района в целях своевременного и полного исполнения полученных требований.*

*3.3. Представлять руководству АП РИ предложения по совершенствованию своей работы и работы АП РИ.*

*3.4. Принимать решения в пределах своей компетенции.*

***4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ***

*Координатор несёт ответственность за:*

*4.1. Невыполнение и/или ненадлежащее (несвоевременное) выполнение своих обязанностей.*

*4.2. Сохранность документации, разглашение сведений, имеющих конфиденциальный характер.*

*С инструкцией ознакомлен(а) координатор АП РИ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.*

*Приложение №2*

*В Совет Адвокатской палаты Республики Ингушетия*

*Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Регистрационный номер в реестре адвокатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Номер удостоверения \_\_\_\_\_\_*

*Кем и когда выдано \_\_\_\_\_\_\_\_*

*Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*ЗАЯВЛЕНИЕ*

*Прошу включить меня в список адвокатов, оказывающих юридическую помощь по назначению по следующим категориям дел: уголовное , гражданское, административное.*

*Приложение: копия удостоверения адвоката.*

*«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)*